

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTI TURISTICI

(Traduzione in lingua italiana delle Booking Term & Conditions in lingua Inglese soggette alla Legge della Repubblica di Irlanda e alla giurisdizione esclusiva dei tribunali irlandesi)

Queste condizioni regolano le prenotazioni effettuate con MLC, on-line, per telefono o nei nostri uffici.

L'introito di un deposito o il pagamento completo da parte tua per una prenotazione costituisce l'accettazione dei termini e delle condizioni.

Tutti i contratti con MLC e tutte le questioni derivanti da tali contratti sono soggetti alla legge della Repubblica di Irlanda e alla giurisdizione esclusiva dei tribunali irlandesi. MLC è un nome commerciale registrato di

**MLC EDU Limited**. La sede legale di MLC è **6 Marino Mart, Fairview - Dublino, Irlanda, Company Reg. No. 613860**.

MLC EDU Limited ha stipulato con **Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.A.** la polizza **N.1505002659/R** a garanzia dei rischi di responsabilità civile derivanti alle persone dalla partecipazione ai programmi di viaggi.

MLC EDU Limited ha stipulato con **Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.A.** la polizza **N.1506000141/J** a copertura Grandi Rischi con un massimale di **euro 15 milioni**.

MLC EDU Limited ha stipulato con **Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.A.** la polizza **N.6006003514/E** con massimale illimitato, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi verso l'utente dei servizi turistici ed a garanzia del fallimento, nell'osservanza delle disposizioni previste in materia.

### 1. Condizioni generali di prenotazione

#### 1.1. Nome del Passeggero Principale

Quando c'è più di un viaggiatore in una prenotazione, la persona che effettua la prenotazione sarà designata come Passeggero Principale e accetta questi termini e condizioni per conto di tutti i membri della parte ed è responsabile di tutti i pagamenti dovuti dalla parte. È sua responsabilità fornire a tutti i membri della parte copie di questi termini e condizioni.

#### 1.2. Condizioni del Fornitore

Il Fornitore è una qualsiasi Compagnia Aerea, Società di Noleggio Auto, Società o Catena Alberghiera o Fornitore dell'Hotel, Famiglie Ospitanti, Compagnia o Broker Assicurativo, Scuola, Società erogatrice di Corsi, Società erogatrice di Attività, Società erogatrice di Escursioni, Società di trasporti o di Autobus/Pullman o il fornitore di trasferimenti i cui servizi fanno parte della prenotazione. A questi fornitori, il cui servizio fa parte della prenotazione, verranno applicati i termini e le condizioni standard. Le condizioni standard dei fornitori possono limitare o escludere la responsabilità, spesso in conformità con le convenzioni internazionali. Copie di queste condizioni possono essere richieste a MLC in qualsiasi momento.

#### 1.3. Pagamento

Per garantire la prenotazione, il pagamento completo è dovuto a MLC entro la data di scadenza indicata sulla conferma della prenotazione o se il pagamento tramite piattaforma web è dovuto immediatamente in fase di prenotazione. Visa, American Express, MasterCard e Bonifico bancario sono tutte forme accettabili di pagamento.

MLC non esclude pagamenti in contanti.

MLC addebiterà all'utente eventuali spese di gestione aggiuntive sostenute da noi in relazione al pagamento tramite una carta di debito o di credito. Se la tua prenotazione viene pagata con una carta di credito/debito di terzi, prima di effettuare la prenotazione richiederemo un'autorizzazione scritta da parte del titolare della carta.

#### 1.4. Commissioni di servizio

Si noti che MLC addebita una commissione di servizio inclusa nel prezzo finale indicato per l'acquisto. Le spese di servizio per i voli saranno di almeno € 50 a persona. Le spese di servizio per il noleggio auto saranno di un minimo di € 30 a persona. Le commissioni di servizio per gli hotel saranno di almeno € 50 a persona. Le commissioni di servizio per le pratiche amministrative non supereranno i € 200 a persona per transazione.

#### 1.5. Problemi di valuta

I prezzi, comprese le stime dei prezzi in euro, possono differire su base giornaliera per riflettere qualsiasi movimento nei livelli di cambio. Se tutto o parte del tuo itinerario include prezzi quotati in valuta estera, l'importo da pagare è soggetto al tasso di cambio in vigore al momento del pagamento finale.

#### 1.6. Trasferimenti

I trasferimenti non sono automaticamente inclusi nei nostri itinerari. Ovvero disponibili i trasferimenti verranno offerti come componente aggiuntivo durante il processo di prenotazione.

#### 1.7. Nomi di prenotazione

I clienti che effettuano una prenotazione sono tenuti a fornire il proprio nome, data di nascita e sesso, come indicato sul passaporto che si intende utilizzare durante il viaggio. Tutti i passeggeri devono presentare un passaporto valido al momento del check-in per tutti i voli nel loro itinerario. Passaporti scaduti o danneggiati non saranno accettati per nessuna prenotazione. La mancata presentazione di passaporti validi corrispondenti ai nomi della prenotazione comporterà il rifiuto del check-in senza rimborso.

#### 1.8. Passaporti, visti e requisiti sanitari

È responsabilità del passeggero che il passaporto sia valido per le date del suo viaggio e gli eventuali visti necessari siano ottenuti per tutte le destinazioni sul suo itinerario (tra cui destinazioni di trasferimento). Tutti i viaggiatori, compresi i bambini, devono essere in possesso di un passaporto valido. Non è più valido che i bambini siano inclusi nel passaporto dei genitori. Il passeggero dovrebbe assicurarsi di viaggiare con conferme di prenotazione, biglietti elettronici, voucher hotel, voucher noleggio auto e qualsiasi altra documentazione di viaggio (incluso il passaporto) in ogni momento. MLC non sarà responsabile per i fornitori che non forniscono il prodotto o il servizio prenotato se non si produce la documentazione pertinente.

È responsabilità del passeggero verificare con l'Ambasciata o il Consolato verificare se le destinazioni che si stanno visitando richiedono un visto. È anche importante ricordare di includere tutti i punti di transito del viaggio, che potrebbero richiedere anche l'ottenimento di un visto. Si prega di notare che molti Paesi richiedono che il passaporto sia valido per sei mesi oltre il periodo del soggiorno. Alcuni paesi applicano regole diverse ed è necessario contattare l'Ambasciata o il Consolato di destinazione per le informazioni correnti pertinenti.

È fondamentale garantire che il passaporto sia leggibile e integro, qualsiasi segno di danno potrebbe comportare un rifiuto del trasporto o l'ingresso nel paese di destinazione. È tua responsabilità ottenere il visto appropriato per la/e tua/e destinazione/i e qualsiasi punto di transito applicabile. Si prega di notare che requisiti specifici per paesi specifici possono essere complessi e soggetti a modifiche con breve preavviso. Per i passeggeri che viaggiano negli Stati Uniti, leggere le [informazioni relative alla domanda ESTA](#).

#### 1.9. Modifiche e cancellazioni da parte del cliente

Le modifiche o i rimborsi comportano una penale per cancellazioni e rimborsi, che può arrivare fino al 100%. Al consumatore che recede dal contratto prima della partenza verranno addebitate le seguenti penali:

- 30% del prezzo del pacchetto + spese di prenotazione + eventuali assicurazioni espressamente richieste, dal giorno della registrazione fino a 30 giorni lavorativi prima della partenza.
- 70% del prezzo del pacchetto + spese di prenotazione + eventuali assicurazioni espressamente richieste, da 29 a 11 giorni lavorativi prima della partenza.
- 80% del prezzo del pacchetto + spese di prenotazione + eventuali assicurazioni espressamente richieste, da 10 a 7 giorni lavorativi prima della partenza.
- 100% del prezzo del pacchetto + spese di prenotazione + eventuali assicurazioni espressamente richieste, dopo questi termini.

Oltre alle penali sopra indicate, in caso di prenotazione di biglietti aerei, verranno applicate le penalità previste dalla IATA o dal vettore di trasporto.

Nel caso di voli Low Cost, la penalità comporta l'addebito dell'intero costo del biglietto aereo + le percentuali sopra indicate e calcolate sul prezzo del pacchetto ridotto del costo del volo. Le modifiche possono anche essere limitate, soggette al pagamento o vietate del tutto, in base al percorso, al livello tariffario e al fornitore. Una volta che MLC ha ricevuto il pagamento, eventuali modifiche saranno trattate come una cancellazione e una nuova prenotazione e saranno addebitate le spese di cancellazione stabilite dal fornitore. Il cliente o qualsiasi membro della sua parte può cancellare la prenotazione in qualsiasi momento prima della partenza, a condizione che la cancellazione sia confermata per iscritto o via e-mail dalla persona che ha effettuato la prenotazione originale e riconosciuta da un membro del Team di MLC durante l'orario di ufficio.

**A parziale modifica del precedente capoverso e valido per i soli programmi di viaggio "HIGH SCHOOL PROGRAM"** il partecipante che recede dal contratto prima della partenza sarà tenuto a corrispondere a MLC Edu, indipendentemente da quanto versato, la quota di Euro 1.120,00 quali spese amministrative (a prescindere dal momento del recesso) e una penale nella misura del:

- 25% della quota programma se la domanda di recesso viene inviata fino a 91 giorni prima della partenza,
- 40% della quota programma se la domanda di recesso viene inviata tra 90 e 61 giorni prima della partenza,
- 50% della quota programma se la domanda di recesso viene inviata tra 60 e 31 giorni prima della partenza,
- 75% della quota programma se la domanda di recesso viene inviata tra 30 e 7 giorni prima della partenza.

Dopo tali termini non è previsto alcun rimborso.

#### 1.10. Rimborsi

Tutte le prenotazioni restituite per il rimborso sono soggette a una commissione amministrativa minima di €100 a persona, indipendentemente dalle spese di cancellazione applicate dalla compagnia aerea / fornitore.

In tutti i casi, le prenotazioni non utilizzate, in cui le prenotazioni non vengono cancellate prima della partenza, non sono rimborsabili. Le cancellazioni devono essere confermate da MLC. Le prenotazioni parzialmente utilizzate non sono rimborsabili. I documenti vengono presentati alle rispettive compagnie aeree o al fornitore per la valutazione. I rimborsi non verranno pagati fino a quando i fondi non saranno stati ricevuti da MLC, dalla compagnia aerea o dal fornitore in questione. Ciò richiede in genere un minimo di 8-10 settimane, ma in alcuni casi (ad es. Interruzioni importanti), possono essere necessari fino a 9 mesi. I documenti persi o smarriti comporteranno una commissione di ri-emissione che dovrà essere emessa a spese del cliente.

#### 1.11. Persone con esigenze speciali

Sarà responsabilità del cliente rivelare a noi prima di prenotare qualsiasi condizione fisica o mentale di un membro del suo prenotazione/partenza che può essere rilevante. Nessuna responsabilità sarà attribuita a MLC per la fornitura di un pacchetto turistico inadatta per una persona con bisogni speciali in cui la divulgazione della problematica non ci è stata fornita per iscritto prima della prenotazione. Si prega di notare che potrebbe essere necessario addebitare supplementi per coprire i costi aggiuntivi derivanti dalla fornitura di trasferimenti adeguati e qualsiasi altro requisito di necessità speciale, soggetto a disponibilità.

L'organizzatore si riserva il diritto di trattenere l'importo di € 1.120,00 a titolo di spese amministrative e gestione pratica nel caso di rifiuto e/o rinuncia da parte della scuola di destinazione per condizioni particolari fisiche e/o mentali di persone con esigenze speciali anche se comunicate da parte del cliente all'organizzatore prima della data di iscrizione al programma scelto.

#### 1.12. Comportamento

È responsabilità del cliente non comportarsi in modo tale da provocare offesa o pericolo per gli altri o che si rischi di danneggiare i beni appartenenti ad altri. In tali circostanze tutti i dipendenti dei fornitori e MLC hanno il diritto di sospendere gli accordi conclusi a vostro nome, nel qual caso la responsabilità di MLC cessa immediatamente e non ci potrà essere nessun rimborso o pagamento di nessun indennizzo dei costi ed oneri che possono nascere di conseguenza. Inoltre, il cliente sarà tenuto a rimborsare MLC per qualsiasi spesa sostenuta a causa del suo comportamento.

Il Cliente accetta e si impegna a rispettare tutte le istruzioni o indicazioni fornite da un membro/dipendente del fornitore o qualsiasi membro dell'equipaggio di un vettore o veicolo utilizzato connesso con il pacchetto turistico offerto e con la presente accetta di indennizzare MLC contro qualsiasi perdita o lesioni subite o sostenute da qualsiasi altra persona in conseguenza dell'incapacità del Cliente incapacità di agire in conformità con tale direzione o istruzione.

#### 1.13. Richieste Speciali

In caso di richieste speciali, queste verranno inoltrate al fornitore interessato ma non potranno essere garantite da MLC.

#### 1.14. Le tasse

Non è sempre possibile includere tutte le tasse nel tuo itinerario - in alcuni casi alcune tasse devono essere pagate in loco. Alcune sono pagabili all'aeroporto o al governo del paese in partenza o in arrivo e non sono rimborsabili. Alcune tasse e tasse locali del resort sono addebitate all'arrivo o alla partenza dal tuo hotel o alloggio.

#### 1.15. Copertura assicurativa

Raccomandiamo vivamente di stipulare un'adeguata assicurazione di viaggio per coprire, come minimo, i costi sostenuti in caso di annullamento del viaggio, i costi dell'assistenza medica di emergenza, incluso il rimpatrio, in caso di incidente o malattia mentre si è all'estero. È tua responsabilità assicurarti che l'assicurazione che acquisti sia adatta e adeguata alle tue esigenze particolari. È responsabilità del cliente rispettare le istruzioni della compagnia di assicurazione ed è obbligo di comunicare alla compagnia di assicurazione tutte le informazioni utili ad esempio malattie preesistenti.

#### 1.16. Garanzie e responsabilità

MLC non si assume alcuna responsabilità nei confronti del cliente per perdite, danni, costi, spese o altre richieste di risarcimento derivanti da informazioni o istruzioni fornite dal cliente che siano incomplete, errate, inesatte, illeggibili, fuori sequenza o nella forma sbagliata, o derivante dal loro arrivo in ritardo o dal mancato arrivo o da qualsiasi altro difetto del cliente. MLC non sarà responsabile nei confronti del cliente o sarà considerata violazione del contratto a causa di eventuali ritardi nell'esecuzione o in caso di inadempimento di uno qualsiasi degli obblighi della MLC in relazione ai servizi specificati, se il ritardo o il fallimento saranno dovuti a qualsiasi causa al di fuori del ragionevole controllo di MLC incluso, senza limitazione, qualsiasi azione o omissione da parte di qualsiasi fornitore o compagnia aerea (terze parti). MLC non garantisce che il servizio soddisferà le vostre esigenze o che il servizio sarà ininterrotto o privo di errori. MLC non può essere ritenuta responsabile per eventuali danni diretti, indiretti, speciali o consequenziali, derivanti dall'uso o dall'incapacità di utilizzare il servizio. Gli utenti del nostro servizio devono essere consapevoli che occasionalmente possono verificarsi problemi Web e informatici ai di fuori del controllo di MLC. Non garantiamo che il servizio fornito dal nostro sito Web sarà ininterrotto.

#### 1.17. Problemi durante il Viaggio

Se si verifica un problema durante il viaggio, è necessario informare immediatamente il fornitore di servizi in modo che la questione possa essere risolta. I dettagli di contatto del fornitore devono essere forniti sui voucher forniti o, se si viaggia con una compagnia aerea, i dettagli di contatto locali sono disponibili sul sito Web diretto. Se un problema non viene segnalato al momento o il contatto non viene stabilito con il fornitore o l'ufficio MLC, potrebbe limitare la portata della risoluzione del problema al momento della restituzione. Nel caso in cui un reclamo non possa essere risolto in quel momento, è necessario scrivere entro 28 giorni dalla data di ritorno al reparto relazioni con i clienti citando i dettagli della prenotazione e fornendo tutte le informazioni pertinenti. La mancata adozione questi passi ostacolerà la capacità del fornitore per risolvere il problema e / o indagare pienamente e, di conseguenza, qualsiasi diritto al risarcimento che potresti avere potrebbe essere estinto o, quanto meno, sostanzialmente ridotto.

#### 1.18. Privacy

I dettagli della politica sulla privacy di MLC sono allegati qui: <https://mlc-education.com/privacy-policy/>

#### 1.19. Viaggio internazionale

I viaggiatori sono pienamente responsabili della verifica di tutte le condizioni di sicurezza per ciascuna destinazione prima di viaggiare. L'utente accetta che MLC non è responsabile per eventuali rischi e pericoli associati al viaggio verso destinazioni vendute o elencate da MLC. Senza limitare la generalità di quanto sopra, MLC non si assume alcuna responsabilità per gli standard di igiene, cucina, igiene e cure mediche o servizi di telecomunicazione. MLC non è responsabile di alcuna instabilità politica, attività terroristica, guerre, disordini sociali o del lavoro, disordini civili, cambiamenti arbitrari nelle politiche governative, leggi o costumi locali, condizioni climatiche, metodi di conduzione degli affari, attività militari o metodi di evacuazione di emergenza. Imbarcandosi in viaggi organizzati o utilizzando le informazioni contenute in MLC, il cliente si assume volontariamente i rischi associati a tali viaggi.

#### 1.20. Modifiche agli orari delle compagnie aeree

Nei casi in cui acquisti voli con compagnie aeree che forniscono la conferma della prenotazione direttamente alla tua e-mail in aggiunta a quella che ricevi da MLC, se dovessi ricevere eventuali cambiamenti del tempo di volo o cambi di programma, è importante informare MLC prima di dover viaggiare in modo che possiamo aggiornare eventuali trasferimenti o alloggi che potresti aver prenotato in aggiunta a quei voli.

#### 1.21. Componente di viaggio singolo

Quando si acquista un singolo componente di viaggio dal catalogo di prodotti MLC il cliente NON è protetto sotto il Pacchetto Turistico e il Travel Trade Act del 1995 e MLC NON è responsabile nei confronti dell'utente come organizzatore ai fini del Package Holidays Act del 1995. Ogni singolo componente di viaggio ha i propri termini e condizioni che si applicano all'acquisto di tale componente di viaggio pertinente. Si prega di consultare i termini e le condizioni di seguito applicabili al componente di viaggio pertinente in aggiunta ai termini di cui sopra.

MLC EDU Ltd.

6 Marino Mart, Fairview - Dublin 3 - D03 K400 - Ireland

VAT: IE3510533KH - Company Reg. N. 613860

[info@mlc-education.com](mailto:info@mlc-education.com) - [www.mlc-education.com](http://www.mlc-education.com)

## **Voli e compagnie aeree**

### **2.1. Informazioni del volo**

Si noti che un volo descritto come "diretto" non sarà necessariamente diretto. Tutti gli orari di partenza / arrivo sono forniti dalle compagnie aeree interessate e sono solo stime. Possono cambiare a causa delle restrizioni sul controllo del traffico aereo, delle condizioni meteorologiche, dei requisiti operativi / di manutenzione e dell'obbligo per i passeggeri di effettuare il check-in in tempo. MLC non è responsabile in caso di modifiche all'orario di partenza / arrivo precedentemente indicato o indicato sul biglietto. È per questo motivo che tutti i clienti sono invitati a riconfermare i loro voli con la compagnia aerea 72 ore prima della partenza. MLC non è inoltre in grado di prendere accordi speciali per te se i tuoi voli sono in ritardo poiché tali questioni sono a discrezione esclusiva della compagnia aerea interessata.

### **2.2. Itinerario di volo**

È necessario utilizzare tutti i coupon di volo in ordine di sequenza. Se non viaggi su nessuna delle sezioni del tuo itinerario, la compagnia aerea può cancellare la prenotazione / biglietto e tutti i voli successivi prenotati.

### **2.3. Regole tariffarie di volo**

Ogni volo ha le sue regole tariffarie individuali (termini e condizioni), alcune di queste possono essere visualizzate sulla pagina di pagamento della prenotazione sotto l'intestazione "Regole tariffarie" prima di prenotare. È necessario leggere questi prima di prenotare, quindi effettuando la prenotazione si accettano i termini della tariffa individuale. Si noti che se in ciascuna sezione viene visualizzata più di una condizione, ciò significa che l'itinerario contiene più di un tipo di tariffa; in questi casi si applicano le regole più restrittive.

### **2.4. Bagaglio**

La franchigia del bagaglio è diversa per tutte le prenotazioni individuali. Ove possibile, questa indennità viene mostrata durante il processo di prenotazione. Tutte le compagnie aeree limitano la quantità di bagaglio che è consentito trasportare, il peso e / o il numero dei pezzi. In alcuni casi tutti i bagagli registrati saranno soggetti a costi aggiuntivi da parte della compagnia aerea, i prezzi possono essere confermati direttamente con la compagnia aerea. MLC non sarà responsabile per eventuali danni o perdite di bagagli o oggetti personali. MLC raccomanda vivamente l'acquisto di un'assicurazione di viaggio. Tutti gli incidenti di bagaglio danneggiato, smarrito o rubato devono essere segnalati per iscritto direttamente alla compagnia assicurativa.

### **2.5. Modifiche e cancellazioni da parte della Compagnia Aerea**

Nel caso improbabile che una prenotazione debba essere annullata da una compagnia aerea e che non sia possibile offrire alcuna alternativa ragionevole (ad es. Cancellazione di un determinato volo da parte della compagnia aerea o cambio di programma di oltre 18 ore) verrà effettuato un rimborso completo e rapido che dalla compagnia aerea. Nessun rimborso delle spese di servizio verrà effettuato in nessun caso e nessun compenso sarà corrisposto da MLC.

## **Alberghi e alloggi**

### **3.1. Capacità giuridica**

Quando prenotiamo un biglietto aereo di una compagnia aerea, un noleggio auto, un hotel o catena alberghiera o fornitore di hotel, una famiglia ospitante, una polizza assicurativa, una scuola, dei corsi, delle attività, delle escursioni, dei trasferimenti o attraverso un fornitore di trasferimenti, agiamo come Agenti e in tali circostanze il nostro ruolo è limitato ai seguenti servizi se non diversamente concordato per iscritto: a) l'effettuazione di una prenotazione; b) l'approvvigionamento della conferma di tale riserva; c) l'invio del corrispettivo offerto dall'utente per tale prenotazione al fornitore di servizi; d) la conferma per vostro conto della vostra prenotazione, e l'accettazione, per vostro conto, dei termini e condizioni dei fornitori. Una copia dei termini e delle condizioni dei fornitori sono disponibili su richiesta. Quando operiamo come tuo agente NON abbiamo alcuna responsabilità contrattuale per i servizi che abbiamo acquistato per tuo conto.

Potrebbero esserci delle piccole differenze tra la sistemazione effettiva e la sua descrizione. Occasionalmente, le condizioni locali possono comportare la mancata disponibilità o la limitazione di alcune strutture o servizi. Inoltre, tieni presente che le strutture pubblicizzate all'interno del tuo hotel o catena alberghiera o fornitore di hotel o di una famiglia ospitante e nei dintorni degli stessi potrebbero non essere completamente funzionali all'inizio e alla fine della stagione. Non possiamo accettare la responsabilità per eventuali modifiche o chiusure di servizi o attrazioni della zona. Non possiamo accettare la responsabilità per qualsiasi informazione inesatta, incompleta o fuorviante su qualsiasi alloggio o le sue strutture e / o servizi, tranne nel caso della nostra negligenza. Le valutazioni a stelle indicate nelle descrizioni degli hotel sono le valutazioni dei nostri fornitori e non riflettono necessariamente alcuna valutazione ufficiale locale.

Tutte le immagini delle camere d'albergo hotel o di una famiglia ospitante sul sito Web sono solo a scopo di rappresentazione e potrebbero non riflettere la stanza effettiva che ti viene assegnata. Di tanto in tanto i lavori di costruzione e il relativo rumore sono inevitabili nella località. Non controlliamo tale lavoro e non riceviamo sempre un preavviso di quando è programmato. Tuttavia ti informeremo sempre il prima possibile se pensiamo che i lavori di costruzione influenzeranno il tuo divertimento durante il viaggio.

### **3.2. Prezzi**

I prezzi indicati, se non diversamente indicato, sono solo su base camera. Tasse extra, spese di soggiorno, biancheria da letto extra come culle e letti aggiuntivi sono pagabili in loco.

### **3.3. Limiti d'età**

La maggior parte degli hotel richiede un minimo di un adulto per soggiornare in camera (dai 18 ai 21 anni o più).

### **3.4. Carte di credito**

La maggior parte degli hotel richiederà una carta di credito come garanzia al momento del check-in (si noti che alcuni hotel non consentiranno un soggiorno presso la propria struttura senza questo).

### **3.5. Conferma prenotazione e buoni**

All'arrivo dovete presentare i dettagli della conferma della prenotazione all'hotel in quanto comprovano il pagamento anticipato. È responsabilità dell'utente verificare la conferma e assicurarsi che tutti i dettagli siano corretti. La sistemazione sarà fornita solo conformemente ai dettagli nella conferma. Laddove i dettagli sulla conferma non siano corretti, è necessario contattarci prima del viaggio. È inoltre responsabilità dell'utente garantire l'accuratezza delle informazioni inserite nella schermata di richiesta prima di completare la prenotazione. In caso di errore, proveremo a correggere i dettagli della prenotazione ma non garantiamo che ciò sia possibile. Il costo del servizio richiesto può variare in caso di modifica dei dettagli e in tal caso dovete pagare anche questi. I dati di contatto del fornitore locale devono essere indicati sul voucher di alloggio. In caso di problemi localmente, contattare il numero di contatto indicato se il problema non può essere risolto direttamente con l'hotel.

### **3.6. Cancellazioni di Alloggio**

Tutti gli hotel e i fornitori di hotel sono soggetti a penali di cancellazione diverse, alcune delle quali fino al 100% e non si avrà diritto a nessun rimborso. Se non si è in grado di procedere con una prenotazione effettuata, si prega di contattare MLC per iscritto o via e-mail durante l'orario di ufficio e contatteremo l'hotel o il fornitore dell'hotel per suo conto per avvisarli delle loro penali di cancellazione. Laddove la cancellazione si applichi a prenotazioni di più camere, si applicano le spese di cancellazione per ogni camera prenotata, sia in uno o più hotel.

### **3.7. Trasferimenti**

Non saremo responsabili per il trasporto da o verso l'hotel. Le spese di cancellazione si applicheranno comunque se non si è in grado di viaggiare in hotel a causa di tali circostanze.

### **3.8. Tipo di stanze**

Il tipo di camere fornite da un hotel (come singole, doppie,) può variare da paese a paese. Spetta a te verificare in modo indipendente che il tipo di alloggio e servizi forniti da ciascun hotel soddisfino le tue esigenze. Un esempio di ogni stanza è delineato di seguito e queste sono solo linee guida.

#### **Camera doppia/Twin room**

Alloggio per due adulti in una camera con due letti. Le dimensioni dei letti per questa tipologia di camera sono generalmente "doppie" o "full" negli hotel europei e "queen" negli hotel americani, asiatici e australiani.

#### **Camera doppia/Double room**

Alloggio per due adulti in una camera con un letto. In alternativa due letti composti come uno.

#### **Camera singola**

Alloggio per un adulto in una camera con un letto.

#### **Camera tripla**

Alloggio per tre adulti in una camera con due o tre letti. Le dimensioni e la disposizione dei letti possono variare. Una camera tripla non garantisce tre letti separati. Un letto può essere un letto pieghevole.

#### **Camera doppia uso singola**

Sistemazione per un adulto in una camera con uno o due letti. Questa tipologia di camera è adatta per un alloggio solo per una persona.

#### **Camera quadrupla**

Alloggio per quattro adulti in una camera con due, tre o quattro letti. La disposizione dei letti può variare considerevolmente.

#### **Doppia / Matrimoniale + bambino**

Camera doppia o matrimoniale con un letto supplementare adatto a un bambino di età compresa tra 2 e 18 anni. Tuttavia, alcuni hotel non forniranno un lettino per bambini di età superiore a 12 anni.

#### **Monolocale/Studio**

Piccolo appartamento che combina soggiorno, camera da letto e angolo cottura in una camera singola, i letti possono essere un divano pieghevole.

#### **Lettino / culla o lettino**

Adatto per un bambino di età inferiore a 2 anni.

#### **Camera senza servizi**

Camera senza servizi e non dotata di bagno interno o WC.

### **3.9. Precisione delle informazioni**

Le informazioni e gli elenchi degli hotel sono compilati dalle informazioni fornite dagli hotel / fornitori dell'hotel. Pubblichiamo tali informazioni in buona fede, sulla base delle informazioni fornite. Abbiamo ragionevole cura per garantire che il contenuto del sito Web, comprese tutte le informazioni e le inserzioni sugli hotel, sia accurato e aggiornato. Pertanto, non possiamo essere ritenuti responsabili per inesattezze, errori, omissioni o informazioni fuorvianti contenute negli elenchi o nelle informazioni sugli hotel.

### **3.10. Non disponibilità**

Nel caso in cui una prenotazione confermata non fosse disponibile, cercheremo di offrire un hotel alternativo con uno standard e un prezzo equivalenti nella stessa posizione generale. Se tale alternativa non è disponibile, rimborseremo il costo della prenotazione dell'alloggio originale. Cercheremo anche di contattarti in anticipo e avvisare di questa indisponibilità. Tuttavia, laddove non sia possibile contattarti in anticipo, faremo del nostro meglio per garantire che l'hotel interessato si occupi di qualsiasi cambiamento di alloggio nel modo più rapido ed efficiente possibile.

### **3.11. Reclami**

Speriamo che gli ospiti apprezzino il loro soggiorno, ma se si incontrano problemi riguardanti il loro soggiorno, l'hotel deve essere informato e la direzione dell'hotel deve avere l'opportunità adeguata di correggere la situazione. Se gli ospiti rimangono insoddisfatti, devono contattare l'agente di gestione locale, i numeri forniti sul loro voucher. Se i problemi non vengono risolti, devono contattare l'MLC durante l'orario di ufficio. Se non adottano questi passaggi, non possiamo fare a meno di risolvere eventuali problemi sollevati dopo il ritorno degli ospiti a casa. Se adottano questi passaggi e desiderano dare seguito al reclamo al termine della vacanza, devono scrivere a MLC entro 28 giorni dalla data di ritorno.

### **3.12. Strutture**

Gli hotel prenotati da noi non sono esclusivi di MLC. Non siamo responsabili per eventuali limitazioni delle strutture a causa di altri ospiti dell'hotel o delle loro attività. MLC non si assume alcuna responsabilità per i contenuti degli hotel (inclusi immagini, elenchi di strutture, mappe e posizioni delle mappe, ecc.) visualizzati sul nostro sito Web. Gli alberghi possono cambiare strutture e le caratteristiche di proprietà senza preavviso per MLC ed è responsabilità del cliente confermare i servizi richiesti prima del viaggio.

### **3.13. Classificazione a stelle**

Le classificazioni a stelle sono utilizzate per simboleggiare la qualità generale, il livello di servizio, lo standard alimentare e la gamma di servizi disponibili in ogni proprietà dell'hotel. I criteri all'interno di ciascun Paese variano in base ai requisiti specifici stabiliti dall'ente emittente competente e ti verranno forniti solo a scopo informativo. Non sono una garanzia o garanzia di alcun tipo da parte di MLC.

## **Autonoleggio**

### **4.1. Capacità giuridica**

Quando prenoti un noleggio auto solo attraverso di noi, stipuli un contratto con i fornitori dei loro servizi che hanno i loro termini e condizioni standard che si applicheranno al tuo contratto con loro. Una copia dei termini e delle condizioni dei fornitori è disponibile su richiesta. Chiedendoci di confermare la prenotazione, accetti che i termini del presente accordo (e le condizioni di qualsiasi contratto stipulato con i tuoi fornitori) si applichi non alla tua prenotazione e alle modalità di noleggio che hai prenotato.

### **4.2. Età del conducente**

Tutti i fornitori di auto hanno un'età minima per poter noleggiare senza incorrere in alcun costo aggiuntivo, normalmente di 25 anni e oltre. I conducenti di età compresa tra 21 e 24 anni dovranno sempre sostenere un supplemento aggiuntivo, da pagare in loco, soggetto a tasse e non rimborsabile. Queste commissioni possono variare da € 10,00 al giorno in Europa e da \$ 25,00 negli Stati Uniti. Esistono pochissime località che hanno un limite superiore. Questi possono variare dall'età di 60 anni in su. Se hai più di 60 anni, chiama per verificare l'idoneità con il fornitore di noleggio. Se non riesci a verificare con noi e hai più di 60 anni, potresti non ricevere l'auto.

### **4.3. Affitto**

Le agenzie di noleggio accettano solo carte di credito per garantire il deposito presso la sede di noleggio. È necessario utilizzare una carta di credito che abbia lo stesso nominativo della prenotazione, altre carte non sono accettabili. Non saremo responsabili per alcun risarcimento o se non si dispone di una carta di credito valida al momento del ritiro dell'auto e il fornitore rifiuta il noleggio.

### **4.4. Patente di guida**

È richiesta una patente di guida valida per tutti i conducenti. La licenza deve essere valida al momento del noleggio e rimanere valida per tutto il periodo di noleggio. Non saremo responsabili per alcun risarcimento altrimenti se non si mostra una patente di guida valida al fornitore e quest'ultimo rifiuta il noleggio.

## **MLC EDU Ltd.**

6 Marino Mart, Fairview - Dublin 3 - D03 K400 - Ireland  
VAT: IE3510533KH - Company Reg. N. 613860  
info@mlc-education.com - www.mlc-education.com

#### 4.5. Rinuncia in eccesso

Sebbene le nostre tariffe siano totalmente inclusive, c'è sempre un sovrapprezzo da pagare. Ciò significa che in caso di incidente / danno o furto, il conducente dovrà pagare la prima parte del reclamo. Questo può variare in base all'auto che noleggi e alla destinazione verso cui viaggi.

#### 4.6. Ritorno in ritardo del veicolo

La tariffa di noleggio viene calcolata in base al tempo di ritorno concordato al momento del ritiro del veicolo. Se il veicolo viene mantenuto più a lungo del previsto, potresti essere ritenuto responsabile di un sovrapprezzo.

#### 4.7. Contratto di noleggio

Il contratto di noleggio ti viene dato da firmare al momento del ritiro del veicolo. Questo ha tutte le informazioni sul tuo noleggio. È tua responsabilità controllare attentamente questo documento prima di firmarlo e conservarne una copia. È inoltre necessario controllare visivamente il veicolo per eventuali danni prima di lasciare il punto di prelievo. Se il danno trovato non è indicato nel contratto di noleggio questo dovrebbe essere immediatamente portato all'attenzione della società di noleggio. Evitare di restituire il veicolo quando l'ufficio di noleggio è chiuso. MLC non sarà responsabile in relazione a qualsiasi violazione del presente accordo.

#### 4.8. Seggiolino di sicurezza per bambini

I bambini dal loro terzo compleanno fino al loro dodicesimo compleanno o fino a 135 cm di altezza (qualunque di queste sia raggiunta prima) devono essere trattenuti in un posto adatto nella parte posteriore del veicolo. La legge stabilisce che la responsabilità è del conducente del veicolo.

#### 4.9. Marca e modello

Si prega di notare che la marca e il modello dell'auto non possono essere garantiti e sono su richiesta. Informazioni relative alla documentazione devono essere richieste per noleggiare un'auto. MLC non si assume alcuna responsabilità in caso di negazione del noleggio auto a causa del mancato rispetto di quanto sopra.

#### 4.10. Annullamenti / modifiche

Se è necessario modificare o annullare i piani di viaggio, è responsabilità dell'utente informare MLC per iscritto di tale richiesta. La maggior parte delle compagnie di autonoleggio applica costi di cancellazione.

#### 4.11. Limitazioni di responsabilità

Poiché MLC agisce come agente, ciò significa che non avrà alcuna responsabilità contrattuale nei confronti dell'operatore per quanto riguarda il noleggio dell'auto. Ciò significa che in caso di lesioni personali, malattia o morte a seguito di qualsiasi atto o omissione della società di noleggio auto o di eventuali reclami sulla qualità dei servizi forniti o di avere qualsiasi altro reclamo, il tuo unico diritto di risarcimento sarà contro la società di noleggio auto che ha fornito tale servizio e MLC non sarà in alcun modo responsabile (in contratto, illecito o altro).

Fatto salvo il paragrafo 1 del presente documento, nel caso in cui venissimo ritenuti responsabili in qualsiasi modo in relazione alla prenotazione, la nostra massima responsabilità nei vostri confronti, qualora MLC fosse ritenuta in colpa in relazione a qualsiasi servizio fornito da MLC (al contrario a qualsiasi servizio fornito dalla società di noleggio auto per la quale MLC non è responsabile) è limitato al costo della prenotazione in questione. Non escludiamo o limitiamo la responsabilità per morte o lesioni personali che derivano da un nostro atto negligente o omissione o dai nostri dipendenti mentre agiscono nel corso della loro attività lavorativa. Non saremo responsabili per qualsiasi perdita indiretta, speciale o consequenziale, inclusa la perdita economica, il cui termine includerà la perdita di profitti, la perdita di utilizzo di profitti, affari, entrate e avviamento o risparmi previsti.

Termini e condizioni supplementari per i pacchetti (più di un componente acquistato contemporaneamente - ovvero voli e hotel)

Si noti che quando "Costruisci la tua vacanza", in base alla quale i singoli componenti del servizio di viaggio di voli / alloggi in hotel e / o servizi di noleggio auto vengono prenotati insieme, ciascun componente del servizio di viaggio ha il suo prezzo indipendente e quindi ha i propri termini e condizioni, si prega di consultare i termini e le condizioni supplementari applicabili al relativo componente del servizio di viaggio sopra. Questi NON sono protetti ai sensi del Package Holidays and Travel Trade Act, 1995.

In una prenotazione di questo tipo di pacchetto viaggio la parola "Organizzatore" indica l'operatore] la persona che organizza il trasporto, l'alloggio ecc. E che lo offre come viaggio. "Cliente" indica te, la persona che accetta o accetta di prendere pacchetto turistico o qualsiasi persona per conto della quale accetti di acquistare il viaggio e che è elencato nella prenotazione o qualsiasi altra persona a cui trasferisci un pacchetto turistico che hai acquistato.

### Pacchetti turistici e Viaggi di Istruzione

#### 5.1. Il contratto

Nessun contratto può sorgere fino a quando non viene ricevuta, da parte del cliente, una conferma via e-mail.

Quando si effettua una prenotazione, si conferma di avere l'autorità di accettare, e di accettare per conto della propria parte, le presenti condizioni di prenotazione. L'Organizzatore si riserva il diritto di risolvere il contratto con il Cliente se il comportamento o la condotta del Cliente prima o durante una vacanza può mettere in pericolo la sicurezza o il benessere di altri Clienti, della sua azienda o quella del Cliente stesso, l'Organizzatore, o i rappresentanti, appaltatori, agenti o dipendenti dell'organizzatore e le spese di cancellazione sono a carico del cliente. Inoltre, a seguito di azioni del cliente o di azioni di qualsiasi altra persona che è elencata nella prenotazione, al verificarsi di uno o di entrambi i seguenti incidenti:

(i) c'è un ritardo o una deviazione dei mezzi di trasporto oggetto del presente contratto;

(ii) l'alloggio in cui risiede il Cliente è danneggiato;

il Cliente, con la presente, accetta di indennizzare l'Organizzatore da qualsiasi pretesa (compresi i costi legali) avanzata nei confronti dell'Organizzatore in relazione al verificarsi di tali incidenti.

#### 5.2. Persone con esigenze speciali

Sarà responsabilità del cliente di informare l'Organizzatore prima di prenotare per qualsiasi condizione fisica o mentale di un membro della sua parte che può essere rilevante e nessuna responsabilità è in capo all'Organizzatore per la fornitura di un pacchetto turistico inadatto per una persona con esigenze speciali in cui l'informazione della disabilità non è stata fatta. L'Organizzatore si riserva il diritto di rifiutare di fornire un viaggio per una persona con bisogni speciali dove, secondo l'opinione dell'Organizzatore, sarebbe incompatibile con le esigenze particolari della persona in questione.

(iii) L'Organizzatore si riserva il diritto di trattenere l'importo di € 1.120,00 a titolo di spese amministrative e gestione pratica nel caso di rifiuto e/o rinuncia da parte della scuola di destinazione per condizioni particolari fisiche e/o mentali di persone con esigenze speciali anche se comunicate da parte del cliente all'organizzatore prima della data di iscrizione al programma scelto.

#### 5.3. Richieste Speciali

Richieste speciali (ad es. Alloggi al piano terra, vista mare, ecc.) devono essere comunicate per iscritto all'Organizzatore al momento della prenotazione. L'Organizzatore dovrà compiere ogni ragionevole sforzo per soddisfare tali richieste. La concessione di tali richieste è di esclusiva responsabilità della gestione della proprietà. Nessuna responsabilità è dovuta all'Organizzatore per il mancato rispetto di una richiesta speciale e tali richieste non fanno parte del contratto.

#### 5.4. Variazione del prezzo

Tutti i prezzi indicati sono espressi in Euro e si basano su tariffe e tassi di cambio correnti e appropriati al momento della pubblicazione. Se uno di questi varia, il costo della vacanza può aumentare o diminuire di conseguenza. Tali aumenti / riduzioni devono essere pagati o rimborsati dal Cliente. Durante il periodo di venti giorni prima della data di partenza, l'Organizzatore non dovrà aumentare il prezzo specificato nel contratto. Le circostanze in cui il prezzo può essere variato devono solo consentire variazioni in:

(i) costi di trasporto, compreso il costo del carburante;

(ii) diritti, tasse o tasse addebitabili per servizi quali tasse di sbarco o tasse di imbarco nei porti e aeroporti o tasse aeroportuali;

(iii) i tassi di cambio che si applicano al pacchetto specifico.

#### 5.5. Responsabilità del cliente

(i) Il Cliente dovrà controllare immediatamente tutta la documentazione di viaggio che gli viene fornita. Se il cliente ritiene che un documento sia errato o abbia una domanda in relazione al suo contenuto, deve immediatamente informare l'Organizzatore della sua preoccupazione e l'Organizzatore deve rispondere al più presto possibile.

(ii) Il Cliente è l'unico responsabile di presentarsi al porto/aeroporto di partenza in tempo sufficiente prima dell'orario di partenza designato per completare i requisiti di imbarco. Se il Cliente arriva dopo l'orario del check in, l'Organizzatore non sarà tenuto a trasportare il Cliente e avrà il diritto di considerare la vacanza come annullata dal Cliente.

(iii) Il Cliente è limitato dalla regolamentazione dei vettori e delle autorità esecutive in merito al peso, al tipo e al contenuto del bagaglio che può portare a bordo dell'imbarcazione, dell'aeromobile e / o dei veicoli che verranno utilizzati in occasione del viaggio. Il Cliente sarà responsabile dell'accertamento di eventuali limitazioni applicabili a tale riguardo e non dovrà presentarsi al porto/aeroporto di partenza con articoli proibiti nel suo bagaglio o sulla sua persona o con articoli che superano le restrizioni di peso o dimensioni applicabili.

(iv) Il Cliente accetta che si impegna a rispettare tutte le istruzioni o indicazioni fornite da un membro del personale dell'Organizzatore o qualsiasi membro dell'equipaggio del vettore o veicolo usato durante il viaggio e con la presente accetta di indennizzare l'Organizzatore contro qualsiasi perdita o danno subito o sostenute da qualsiasi altra persona in conseguenza della mancata azione del Cliente in conformità con tale direzione o istruzione.

(v) È inoltre esclusiva responsabilità del Cliente assicurarsi che sia in possesso di tutta la documentazione di viaggio, ad es. passaporti, visti (se pertinenti) e che gli stessi siano in ordine. Con la presente, il Cliente accetta di risarcire l'Organizzatore per eventuali spese sostenute dall'Organizzatore a seguito della mancata consegna o trasporto della documentazione di viaggio da parte del Cliente o della mancata esecuzione da parte del Cliente della stessa.

(vi) Ai sensi del Regolamento EC261 / 04, ai passeggeri delle compagnie aeree vengono concessi nuovi diritti, incluso in alcune circostanze il diritto di annullare il volo e di ricevere il rimborso del costo del volo dalla propria compagnia aerea. I dettagli completi di questi diritti saranno resi pubblici negli aeroporti dell'UE e saranno disponibili anche dalle compagnie aeree interessate. Tuttavia, è necessario tenere presente che il rimborso del costo di un volo che fa parte del pacchetto turistico è responsabilità della compagnia aerea di vacanza e non dà automaticamente diritto al rimborso del costo del viaggio da parte di MLC.

#### 5.6. Responsabilità

L'Organizzatore non sarà responsabile per eventuali danni causati al Cliente dall'inadempimento del contratto o dall'esecuzione impropria del contratto in cui il fallimento o l'esecuzione impropria non sono dovuti a nessun difetto dell'Organizzatore o a quello di un altro fornitore di servizi (terze parti) nel caso in cui:

(i) i danni che si verificano nell'esecuzione del contratto sono imputabili al Cliente;

(ii) tali danni sono imputabili a fornitori (terzi parti) collegati alla fornitura dei servizi oggetto di contratto e sono imprevedibili o inevitabili da parte dell'Organizzatore;

(iii) tali danni sono dovuti a (a) circostanze insolite e imprevedibili al di fuori del controllo dell'Organizzatore o di altri fornitori di servizi, le cui conseguenze non avrebbero potuto essere evitate, anche se tutte le dovute cure fossero state esercitate; oppure (b) un evento che l'Organizzatore o il fornitore dei servizi, anche con la dovuta cura, non ha potuto prevedere o prevenire.

In caso di danni diversi dalla morte o lesioni personali o danni causati da diffamazione o dolo o colpa grave dell'Organizzatore, l'importo del risarcimento che sarà pagato al Cliente sarà limitato, nel caso di un adulto un importo pari al doppio del prezzo inclusivo della vacanza per l'adulto interessato e nel caso di un minore un importo pari al prezzo inclusivo della vacanza per il minore interessato. La responsabilità dell'Organizzatore non supererà alcuna limitazione applicabile sotto qualsiasi convenzione internazionale che regola la fornitura del servizio lamentato nel luogo in cui vengono eseguite o per essere eseguita, anche se tale convenzione non è stata ratificata o applicata nella Repubblica d'Irlanda.

Per il trasporto internazionale per via aerea, le disposizioni della Convenzione di Varsavia del 1929 (comprese quelle modificate dal Protocollo dell'Aia del 1995 e da uno qualsiasi del Protocollo addizionale di Montreal del 1975) o dalla Convenzione di Montreal del 1999 relativa al trasporto aereo di passeggeri e dei loro bagagli si applicano durante tutto il volo e durante l'imbarco e lo sbarco. Per il trasporto internazionale via mare possono essere applicate le disposizioni della Convenzione di Atene relative al trasporto via mare di passeggeri e loro bagagli, 1974. Per quanto riguarda i viaggi in treno, la Convenzione di Berna del 1961, per quanto riguarda il trasporto su strada, la Convenzione di Ginevra del 1973; e, per quanto riguarda gli hotel, si può applicare la Convenzione di Parigi del 1962. A scanso di equivoci, questo significa che l'organizzatore è da considerarsi come avente tutti i vantaggi di eventuali limitazioni di responsabilità e di risarcimento contenuta in una di queste assemblee e altre convenzioni internazionali applicabili al pacchetto turistico del Cliente.

La presente informativa sintetizza le regole di responsabilità applicate dai vettori aerei comunitari come richiesto dalla legislazione comunitaria e dalla Convenzione di Montreal. Risarcimento in caso di morte o lesioni Non ci sono limiti finanziari alla responsabilità per lesioni personali o morte. Per danni fino a 100.000 Special Drawing Rights (SDRs) (circa EUR 123.000) il vettore aereo non può contestare le richieste di risarcimento. Al di sopra di tale importo, il vettore aereo può difendersi da un reclamo dimostrando che non è stato negligente o comunque in colpa.

#### Pagamenti anticipati

Se un passeggero viene ucciso o ferito, il vettore aereo deve effettuare un pagamento anticipato, per coprire le esigenze economiche immediate, entro 15 giorni dall'identificazione del risarcimento. In caso di decesso, questo anticipo non può essere inferiore a 16.000 SDRs (circa 20.000 EUR).

#### Ritardi dei passeggeri

In caso di ritardo del passeggero, il vettore aereo è responsabile per i danni a meno che non abbia preso tutte le misure ragionevoli per evitare il danno o non fosse impossibile prendere tali misure. La responsabilità per il ritardo dei passeggeri è limitata a 4.150 SDRs (circa 5.100 EUR).

#### Ritardi nel bagaglio

In caso di ritardo del bagaglio, il vettore aereo è responsabile per i danni a meno che non abbia preso tutte le misure ragionevoli per evitare il danno o non fosse impossibile prendere tali misure. La responsabilità per il ritardo del bagaglio è limitata a 1.000 SDRs (circa EUR 1.230).

#### Distruzione, perdita o danno al bagaglio

Il vettore aereo è responsabile per la distruzione, la perdita o il danneggiamento del bagaglio fino a 1.000 SDRs (circa 1.230 EUR). Nel caso del bagaglio registrato, è responsabile anche se non in difetto, a meno che il bagaglio non sia difettoso. In caso di bagaglio non registrato, il vettore è responsabile solo in caso di colpa.

#### Limiti più elevati per il bagaglio

Un passeggero può beneficiare di un limite di responsabilità più elevato presentando una dichiarazione speciale al più tardi al momento del check-in e pagando una tariffa aggiuntiva. Reclami sul bagaglio

Se il bagaglio viene danneggiato, ritardato, smarrito o distrutto, il passeggero deve scrivere e reclamare al vettore aereo il più presto possibile. Nel caso di danneggiamento del bagaglio, il passeggero deve sporgere reclamo entro sette giorni, e in caso di ritardo entro 21 giorni, in entrambi i casi dalla data in cui il bagaglio è stato messo a disposizione dei passeggeri.

#### Responsabilità dei contraenti e dei vettori effettivi

Se il vettore aereo che effettua effettivamente il volo non è lo stesso del vettore effettivo, il passeggero ha il diritto di presentare un reclamo o di presentare un reclamo per danni. Se viene indicato il nome o il codice di un vettore aereo, tale vettore aereo è il vettore aereo contraente.

#### Tempo limite per l'azione

Qualsiasi azione in tribunale per chiedere il risarcimento dei danni deve essere intentata entro due anni dalla data di arrivo dell'aeromobile o dalla data in cui l'aeromobile avrebbe dovuto arrivare.

## Base per l'informazione

La base delle regole sopra descritte è la Convenzione di Montreal del 28 maggio 1999, che è attuata nella Comunità Europea dal regolamento (CE) n. 2027/97 (modificato dal regolamento CE n. 889/2002 e dalla legislazione nazionale di gli stati membri). Su richiesta è possibile fornire una copia delle condizioni di trasporto applicabili al pacchetto turistico e alla Convenzione di cui sopra. In caso di responsabilità da parte dell'Organizzatore per lesioni, malattia o morte, nessun pagamento sarà effettuato a meno che non siano rispettate le seguenti condizioni: (I) il Cliente deve informare l'Organizzatore in merito a lesioni o malattie mentre il Cliente si trova presso il luogo di soggiorno e deve anche scrivere all'Organizzatore entro tre mesi dal completamento della vacanza; (II) il Cliente deve trasferire all'Organizzatore tutti i diritti che il Cliente ha, in relazione a tali lesioni, malattie o decessi nei confronti di qualsiasi persona; (III) il Cliente deve cooperare pienamente con l'Organizzatore per consentire all'Organizzatore o ai suoi assicuratori di far valere tali diritti.

## 5.7. Denunce, contestazioni

(a) Fatto salvo il diritto del Cliente ai sensi della Clausola 5 g (ii) che segue, se il Cliente desidera fare una denuncia in relazione ad un pacchetto turistico, deve informare immediatamente un rappresentante dell'Organizzatore nel luogo in cui il Cliente si trova quando il fatto si manifesta e deve, se l'Organizzatore lo richiede, compilare un modulo che definisce i dettagli della denuncia del Cliente. Se il Cliente non ottempera a tale requisito, l'Organizzatore avrà il diritto di recuperare dal cliente il costo di qualsiasi spesa aggiuntiva sostenuta dallo stesso per lo svolgimento di successive indagini su un reclamo ritenuto non giustificato. (b) Il Cliente è tenuto a comunicare per iscritto con Raccomandata A/R all'Organizzatore qualsiasi reclamo entro e non oltre 28 giorni dopo il suo ritorno nel punto di partenza o la conclusione della vacanza, a seconda di quale sia il precedente e nessun reclamo ricevuto in seguito dovrà essere accolto.

## 5.8. Legge applicabile e giurisdizione

Il presente Contratto e tutte le questioni che ne derivano devono essere regolati e costruiti in conformità con le leggi della Repubblica d'Irlanda e le parti si sottopongono irrevocabilmente alla giurisdizione delle Corti della Repubblica d'Irlanda.

## 5.9. Pagamento

A causa della natura mutevole delle strutture aeree e della crescente disponibilità di tariffe aeree per l'acquisto istantaneo, la maggior parte dei voli che vendiamo deve essere pagata per intero al momento della prenotazione insieme al nostro normale deposito. La maggior parte delle tariffe aeree non sono rimborsabili e, di conseguenza, la cancellazione delle vacanze che coinvolge l'acquisto istantaneo / i biglietti con biglietto comporterà la perdita della tariffa aerea insieme alle nostre spese di cancellazione standard. Tutte le spese di cancellazione si applicano ad ogni persona che possieda una prenotazione. Poiché la copertura di annullamento si applica immediatamente, l'eventuale premio assicurativo pagato non è rimborsabile.

## 5.10. Modifiche da parte del cliente

Se, dopo l'accettazione da parte dell'Organizzatore, un Cliente desidera modificare una vacanza, l'Organizzatore può farlo a sua discrezione, se possibile. Una richiesta di modifica deve essere presentata dal Cliente per iscritto all'Organizzatore e deve essere accompagnata da un pagamento di € 50,00 a persona più eventuali nuovi costi aggiuntivi per la prenotazione, il cui pagamento non è rimborsabile. Se la modifica è impraticabile, la prenotazione originale continuerà ad applicarsi. Nessuna modifica da parte del cliente sarà efficace fino a quando l'Organizzatore non emetterà una conferma scritta di accettazione di tale modifica e il contratto tra l'Organizzatore e il Cliente sarà così modificato per includere tale modifica. Se solo alcuni dei clienti che presentano una richiesta di modifica, che si trova ad essere possibile, un adeguamento dei prezzi per tutti i Clienti nella stessa prenotazione può essere dovuta e deve essere applicata alla data indicata nella conferma scritta di tale cambiamento da parte dell'Organizzatore. Una volta che il viaggio è iniziato, il Cliente non può apportare modifiche o alterazioni e nessun rimborso deve essere effettuato per voli o altre modalità di viaggio di cui non si usufruisce.

## 5.11. Alloggio su richiesta

Se l'Organizzatore non è in grado di ottenere la particolare sistemazione richiesta dal Cliente, l'Organizzatore dovrà prendere tutte le misure ragionevoli per rendere disponibile al Cliente un'alternativa comparabile. Se la sistemazione richiesta dal Cliente non può essere confermata o offerta alternativa o se l'alternativa offerta non è accettabile per il Cliente, il Cliente avrà diritto a un rimborso di tutti gli importi pagati all'Organizzatore meno una spesa amministrativa di € 30,00.

## 5.12. Modifiche e cancellazioni da parte dell'Organizzatore

- (i) Fatto salvo diritti legali del Cliente, l'Organizzatore si riserva il diritto di alterare, modificare, ridurre o annullare una vacanza.
- (ii) Se a seguito di "forza maggiore" (come definito nel sotto-paragrafo (vi) della presente clausola), l'Organizzatore è tenuto a ridurre, alterare, prolungare o cancellare una vacanza, il Cliente non sarà libero di mantenere il diritto a una richiesta di risarcimento o comunque per qualsiasi perdita derivante da detta riduzione, modifica, estensione o cancellazione della vacanza.
- (iii) Per un pacchetto turistico è richiesto un numero minimo di prenotazioni. L'obbligo dell'Organizzatore a fornire quel programma è subordinato al mantenimento di quel numero minimo di prenotazioni. Nel caso in cui l'Organizzatore non riceva il numero minimo di prenotazioni o che abbia ricevuto tale numero minimo, tale numero sia ridotto a causa di cancellazioni o trasferimenti da parte dei Clienti o in altro modo, l'Organizzatore avrà il diritto di annullare o limitare il programma pertinente in qualsiasi tempo fino a 4 settimane prima della data di partenza e il Cliente non avrà diritto a presentare un reclamo per perdita derivante da annullamento o riduzione in tali circostanze. L'Organizzatore dovrà notificare al Cliente entro sette giorni qualsiasi cancellazione o riduzione richiesta dalle circostanze di cui sopra.
- (iv) (a) Se prima della data di partenza c'è una cancellazione, un'alterazione, una modifica o una riduzione in relazione a una vacanza turistica, che si traduce in più di 18 ore di cambiamento nel tempo di partenza o di ritorno, o un cambio di Hotel/Famiglia Ospitante/Residence o nel tipo di alloggio offerto, o qualche altra modifica che cambia sostanzialmente il pacchetto turistico, il Cliente avrà il diritto di recedere dal contratto senza penalità o di accettare l'alterazione del contratto.
- (b) Il Cliente dovrà informare l'Organizzatore della sua decisione di accettare la modifica del contratto o di recedere dal contratto, per iscritto, entro 7 giorni dalla data in cui il Cliente è stato informato. Laddove il Cliente confermi l'accettazione della modifica del contratto, il contratto tra l'Organizzatore e il Cliente dovrà quindi essere modificato per includere tale modifica.
- (c) Laddove il Cliente receda dal contratto o laddove l'Organizzatore, per qualsiasi motivo diverso da colpa del Cliente, annulli il pacchetto prima della partenza, il Cliente ha il diritto (i) di prendere un pacchetto sostitutivo di qualità equivalente o superiore se l'Organizzatore è in grado di offrire tale sostituzione, come può essere offerto dall'Organizzatore; o (ii) di prendere un pacchetto sostitutivo di qualità inferiore se l'Organizzatore è in grado di offrire tale sostituzione e di recuperare dall'Organizzatore la differenza di prezzo tra quella del pacchetto acquistato e il pacchetto sostitutivo, come può essere offerto dall'Organizzatore ; o

(iii) avere rimborsato al più presto tutti gli importi pagati in base al contratto.

(d) Nel caso in cui l'offerta di un pacchetto turistico in alternativa non sia accettata dal Cliente, per iscritto, entro i termini stabiliti dall'Organizzatore, a partire dalla data dell'offerta del viaggio alternativa, l'Organizzatore dovrà assumere che il Cliente ha rifiutato tale offerta e il Cliente avrà diritto solo alla restituzione dei pagamenti effettuati.

(v) Nel Modulo di prenotazione il termine "forza maggiore" indica circostanze insolite e imprevedibili al di fuori del controllo dell'Organizzatore o di altri fornitori di servizi, le cui conseguenze non avrebbero potuto essere evitate anche se fosse stata esercitata la dovuta cura o un evento che l'Organizzatore o il fornitore di servizi, anche se con la dovuta cura, non potevano prevedere o prevenire, inclusi cause fortuite, catastrofi naturali, condizioni meteorologiche avverse, incendi o altre distruzioni di navi, imbarcazioni o veicoli da utilizzare in connessione con pacchetto turistico, rivolte, atti di guerra, tumulto civile, esercizio di autorità legislative, municipali, militari o di altro genere, scioperi, azioni industriali, requisizione di attrezzature, guasti meccanici, carenza di carburante, insolvenza o inadempimento di qualsiasi vettore o fornitore di servizi connesso con un pacchetto turistico, frodi perpetrate contro l'Organizzatore o qualsiasi altro motivo al di fuori del controllo dell'Organizzatore.

## 5.13. Assicurazione

L'attenzione del cliente è attirata dalle clausole di esclusione e dalle limitazioni nella polizza di assicurazione predisposta dagli organizzatori.

È una condizione del presente contratto che il Cliente sia coperto dal regime di assicurazione di viaggio organizzato dall'Organizzatore o coperto da un altro regime di assicurazione di viaggio che fornisca al Cliente almeno lo stesso livello di copertura di quello offerto dal regime di viaggio organizzato da l'Organizzatore. È responsabilità del cliente verificare che lo schema assicurativo fornisca al cliente il livello di copertura desiderato. Nel predisporre la copertura assicurativa per il Cliente, l'Organizzatore agisce in qualità di agente dell'assicuratore interessato e non sarà responsabile nei confronti del Cliente per eventuali inadempimenti dell'assicuratore ai sensi di tale polizza. Tutti i reclami contro la polizza assicurativa devono essere inoltrati direttamente all'assicuratore. Il cliente sarà responsabile di stipulare eventuali accordi assicurativi speciali o maggiori che ritenga necessari.

## 5.14. Protezione dati

L'Organizzatore si impegna a proteggere la privacy e le informazioni. Una copia della nostra politica sulla privacy è disponibile su richiesta presso il nostro portale web [mlc-education.com](http://mlc-education.com). Le informazioni che utilizziamo hanno lo scopo di adempiere al nostro contratto come Organizzatore. Le informazioni che ci fornite saranno tenute nei server MLC (e in altri modi) per l'uso da parte nostra per i seguenti scopi: (a) Informazioni sulla prenotazione

(b) le informazioni su di voi (e il vostro viaggio organizzato) possono essere trasmesse ai fornitori ed alle terze parti coinvolte e possono includere informazioni come l'età, le convinzioni religiose, esigenze alimentari, la salute fisica o mentale. Queste informazioni possono anche essere trasferite all'estero;

(c) Se richiesti un'assicurazione, potremmo elaborare le informazioni (comprese le informazioni mediche) su di te (o sul viaggio organizzato) e possono essere trasmesse agli assicuratori; (d) Le informazioni fornite dall'utente possono essere elaborate da noi per analisi statistiche e/o ricerche di mercato e in alcuni casi possono essere divulgate ai nostri agenti ai fini della prevenzione delle frodi e della riscossione dei debiti;

(e) Direct Marketing: Per contattare il cliente via e-mail, lettera o telefono con i dettagli dei prodotti e servizi di fornitori selezionati di MLC. Ti verrà data l'opportunità di ogni comunicazione elettronica che ti inviamo per indicare che non desideri più ricevere il nostro materiale di marketing diretto. Se non desideri ricevere tali informazioni, hai il diritto di chiedere per iscritto di non ricevere materiale di marketing diretto sui nostri prodotti e servizi, utilizzando la nostra e-mail o testo di annullamento dell'iscrizione nelle comunicazioni che in seguito ci restituisce. Una volta debitamente notificato, adotteremo le misure necessarie per interrompere l'utilizzo delle informazioni dell'utente in questo modo.

(f) Una copia delle informazioni personali detenute da MLC può essere fornita su richiesta. Hai il diritto di correggere o cancellare qualsiasi informazione personale inesatta. (ii) Si noti che negli Stati Uniti e in altri paesi le compagnie aeree sono tenute a fornire alle agenzie di controllo delle frontiere l'accesso ai dati dei passeggeri. Di conseguenza, tutte le informazioni in nostro possesso su di te e le tue modalità di viaggio possono essere divulgate alle autorità doganali e di immigrazione di qualsiasi paese del tuo itinerario.

## 5.15. Identità dei vettori

Siamo tenuti ad informarti, al momento della prenotazione, dell'identità del / dei vettore / i aereo / i operativo / i che è tenuto a eseguire o che probabilmente effettuerà il tuo volo e se ci sono cambiamenti al / i vettore / i aereo / i operativo siamo obbligati a informarti di tali cambiamenti il più presto possibile. Se noi non siamo a conoscenza dell'identità del vettore effettivo al momento della prenotazione, dobbiamo informarti dello stesso, non appena tale identità è stabilita. In ogni caso, siamo tenuti ad informarti dell'identità del vettore aereo operativo al momento del check-in o all'imbarco, dove non è richiesto il check-in per un volo in coincidenza. In conformità con la Direttiva UE - (CE) n. 2111/2005, Articolo 9, siamo tenuti a portare alla vostra attenzione l'esistenza di una "Lista nera comunitaria", che contiene i dettagli dei vettori aerei soggetti a un divieto operativo all'interno della Comunità Europea. L'elenco comunitario è disponibile per l'ispezione all'indirizzo [https://ec.europa.eu/transport/home\\_en](https://ec.europa.eu/transport/home_en)

## Termini aggiuntivi

Le seguenti policy fanno parte del presente Accordo e forniscono ulteriori termini e condizioni relativi a servizi specifici offerti sui nostri siti.

Ci aspettiamo che il Cliente legga attentamente tutti i documenti. Informativa sulla Privacy di MLC.



I Campus Linguistici Internazionali MLC EDU nel Regno Unito sono accreditati da **British Council**.

I Campus Linguistici Internazionali MLC EDU in Irlanda sono riconosciuti da **ACELS**, l'organismo che supervisiona qualità e qualifica dei servizi di formazione per l'inglese in Irlanda.

I Campus Linguistici Internazionali MLC EDU negli Stati Uniti sono riconosciuti dall'**ACCET**.

MLC EDU si assicura con la Compagnia Assicurativa NOBIS.

## MLC EDU Ltd.

6 Marino Mart, Fairview - Dublin 3 - D03 K400 - Ireland  
VAT: IE3510533KH - Company Reg. N. 613860  
[info@mlc-education.com](mailto:info@mlc-education.com) - [www.mlc-education.com](http://www.mlc-education.com)